

**CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE FUNDACIÓ SA NOSTRA I BANKIA  
PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'ACCIÓ SOCIAL 2021**

**BASES**

**1. FINALITAT I BENEFICIARIS**

L'objectiu de la convocatòria és contribuir a la promoció de projectes que tinguin com a finalitat:

- >> Fomentar l'ocupació.
- >> Fomentar el desenvolupament local.
- >> Millorar la qualitat de vida de persones en situació de desocupació, gent gran, persones amb discapacitat o altre col·lectiu en risc d'exclusió social per qualsevol altre motiu.

**2. SOL·LICITANTS**

Poden concórrer a aquesta convocatòria aquelles entitats privades, d'iniciativa social, sense ànim de lucre, legalment constituïdes i que disposin de seu o delegació inscrita en el registre corresponent a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

No podran optar a aquesta convocatòria associacions juvenils, clubs esportius, associacions de veïns, centres educatius, fundacions corporatives i altres entitats, la finalitat principal dels quals no sigui la intervenció social i/o mediambiental.

Les entitats sol·licitants hauran d'acreditar una antiguitat mínima de 2 anys i disposar d'estructura de gestió i de la qualificació professional adequada, per garantir la viabilitat del projecte i l'assoliment dels objectius en l'àmbit geogràfic on es desenvolupi el projecte.

Així mateix, hauran de disposar de recursos addicionals, bé propis o bé d'entitats privades o ens públics, ja que en cap cas es podrà sol·licitar més del 70% del cost total del projecte.

Les persones físiques que representin les persones jurídiques o entitats hauran d'estar degudament facultades per presentar la sol·licitud a què es fa referència en aquestes bases.

Quedaran excloses aquelles entitats que:

- No compleixin íntegrament els requisits exposats a les presents bases o el seu formulari de sol·licitud no estigui degudament emplenat en tots els seus apartats. **IMPORTANT:** el no compliment d'aquest punt suposarà l'exclusió automàtica del projecte.
- Hagin rebut ajudes de Fundació Sa Nostra en exercicis anteriors i que, en la data de presentació de la seva candidatura, no estiguin al corrent de les obligacions d'informació i justificació.
- Incloguin en els seus projectes despeses corrents de manteniment i/o estructura de les entitats sol·licitants. El pressupost per al qual se sol·licita ajuda s'ha de correspondre exclusivament amb el desenvolupament i execució del projecte que es presenta.

### 3. TIPOLOGIA DE PROJECTES

Els tipus de projectes s'hauran d'adreçar a l'atenci3 dels col·lectius indicats a l'apartat 1, dins de les tipologies següents:

- Programes per al foment de l'ocupaci3, com també projectes amb generaci3 de nous llocs de treball (inclou ocupaci3 amb suport), amb especial atenci3 a persones amb difici1l ocupabilitat, joves i aturats de llarga durada.
- Orientaci3, formaci3 ocupacional i suport a les famílies i atenci3 a les seves necessitats bàsiques d'alimentaci3, higiene, educaci3 i salut.
- Desenvolupament del medi rural/local, mitjançant projectes que fomentin l'assentament de la poblaci3 i la millora de la qualitat de vida dels seus habitants.
- Projectes de rehabilitaci3 i reinserci3 social enfront de la pobresa i la desigualtat; de prevenci3, atenci3 precoç i terapèutics.
- Atenci3 a situacions de dependència i promoci3 de l'autonomia i accessibilitat universal.

Les sol·licituds de finançament sempre han de referir-se a projectes específics amb objectius, activitats i resultats esperats concrets. No es finançaran sol·licituds que incloguin tota l'activitat de l'entitat social.

A les sol·licituds que incloguin inversions en equipament, l'import sol·licitat a la convocat3ria per a aquestes inversions no podrà superar el 50% de l'import total sol·licitat a la convocat3ria.

Quedaran exclosos aquells projectes que:

- Es refereixin a activitats exclusivament recreatives, lúdiques o culturals, viatges o excursions, concerts, edicions de llibres o revistes.
- Es refereixin a l'organitzaci3 de campanyes o accions per a la captaci3 de fons com ara esdeveniments esportius, actes solidaris i similars.
- Es destinin a la celebraci3 de jornades, congressos i seminaris (excepte jornades de respir orientades a usuaris de les entitats).
- L'àmbit dels quals sigui la recerca, mèdica o de l'àmbit social.
- Corresponguin a serveis o activitats que estiguin subcontractats o tinguin convenis amb l'administraci3 pública.
- Informin o aportin documentaci3 sobre despeses que no es correspongui amb els costos reals del projecte.
- Suposin la inversi3 en immobles (adquisici3, construcci3, reforma o manteniment).

Els sol·licitants podran presentar un únic projecte d'actuació, que haurà de ser desenvolupat sense ànim de lucre. Igualment, hauran d'incloure un pla de difusió del projecte i de la col·laboració de Fundació Sa Nostra i Bankia.

#### **4. ÀMBIT D'ACTUACIÓ I TERMINI D'EXECUCIÓ**

L'entitat sol·licitant, com també l'activitat proposada, hauran d'estar circumscrites a l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears. L'activitat objecte de conveni de col·laboració haurà de finalitzar abans del 31 de desembre de 2021 i haver-se iniciat al llarg del present any.

#### **5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

Serà necessari que les entitats sol·licitants es donin d'alta a l'edició de 2021 de la convocatòria, encara que hagin participat en edicions anteriors, a través de les pàgines web <http://fundaciosanostra.es> o <https://enaccion.bankia.com/convocatorias>, on presentaran la seva sol·licitud de forma on line, emplenant un formulari en què se sol·licitarà la documentació següent:

- A.** Dades de l'entitat sol·licitant.
- B.** Informació sobre el projecte.
- C.** Valoració econòmica del projecte i finançament.
- D.** Pla de difusió.
- E.** Documentació legal:
  - a.** Estatuts degudament registrats.
  - b.** CIF.
  - c.** Inscripció de l'ONG en el registre corresponent.
  - d.** Certificat d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals.
  - e.** Certificat d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions laborals.
  - f.** Memòria econòmica de l'últim exercici.
  - g.** Memòria d'activitats de l'últim exercici.
  - h.** Logotip de l'ONG.

Qualsevol informació obligatòria no complimentada s'entendrà com a inexistència i suposarà la desqualificació automàtica del projecte.

#### **6. LLOC, TERMINI, I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia el 4 de març i finalitza el 25 de març de 2021 a les 23.59 hores.

La sol·licitud s'haurà de presentar únicament i exclusivament a través de les pàgines web <http://fundaciosanostra.es> o <https://enaccion.bankia.com/convocatorias>, i el primer pas per a totes les entitats sol·licitants serà la inscripci3n a l'edici3n de 2021 de la convocat3ria. No s'acceptaran sol·licituds que no estiguin degudament emplenades, presentades per una altra via o que es presentin fora de termini.

Els dubtes i la resoluci3n d'incidències es podran gestionar a través del correu electr3nic [contacto@rscbankia.com](mailto:contacto@rscbankia.com).

## 7. CRITERIS DE VALORACI3N

Es valoraran positivament els següents aspectes de les sol·licituds presentades:

En relaci3n amb l'entitat sol·licitant (un 40% de la valoraci3n final):

- Especialitzaci3n i experiència de l'entitat sol·licitant.
- Transparència i bon govern: acreditar mecanismes de control interns i/o externs de la seva gesti3n i comptes. Disposar de l'informe Bankia Índicex Social sobre presència digital de l'ONG.
- Participaci3n de persones voluntàries, base social i arrelament local de l'entitat.
- Difusi3n: accions de comunicaci3n previstes.

En relaci3n amb el projecte formulat (un 60% de la valoraci3n final):

- Ocupabilitat: fomentar de manera directa la creaci3n d'ocupaci3n o la millora de l'ocupabilitat.
- Coordinaci3n amb altres agents socials i complementarietat amb altres iniciatives i polítiques de les Administracions Pùbliques.
- Utilitat social: donar resposta a una necessitat clarament identificada i ajustada a l'actual conjuntura.
- Qualitat i capacitat tècnica: formular i desenvolupar el projecte amb uns resultats clars, objectius i mesurables.
- Beneficiaris: identificar i quantificar els beneficiaris del projecte, promocionant la seva integraci3n i normalitzaci3n social.
- Innovaci3n i evoluci3n en les accions previstes en el projecte.
- Concreci3n i detall de les activitats incloses en el projecte, especificant nombre de participants en cada activitat, quantificaci3n dels resultats esperats o la durada de les sessions d'intervenci3n.
- Eficiència econ3mica: aportar informaci3n que mostri una relaci3n equilibrada entre els mitjans utilitzats, els recursos econ3mics sol·licitats i els resultats esperats.
- Adaptaci3n a la situaci3n actual, alternatives per a l'execuci3n del projecte i la seva possible continuïtat en entorns digitals.

## 8. RESOLUCIÓ DE SOL·LICITUDS

Els projectes seran analitzats i prioritzats per un comitè d'avaluació amb experiència en temes socials, laborals i en desenvolupament rural. Una vegada analitzades aquelles sol·licituds presentades que compleixin tots els requisits, els projectes seran valorats per una Comissió Assessora convocada per Fundació Sa Nostra i Bankia.

Els criteris per assignar un pressupost major o menor a cada projecte tendran en compte la relació del programa presentat amb les línies prioritàries d'actuació, en especial els programes adreçats a la creació d'ocupació.

La resolució de les sol·licituds es realitzarà en el mes de juny i es comunicarà per correu electrònic a les entitats beneficiàries, per a la firma posterior d'un conveni de col·laboració.

Si en el termini d'un mes, a comptar des de la sol·licitud de firma del conveni, l'entitat beneficiària no hagués signat, s'entendrà que renuncia a l'ajuda concedida.

La resolució concedirà o denegarà, en part o en la seva totalitat, l'ajuda sol·licitada. La resolució tindrà caràcter inapel·lable.

## 9. QUANTIA DE LES AJUDES I FORMA DE PAGAMENT

La present convocatòria general compta amb una dotació total de 150.000 euros. Els projectes podran ser finançats amb una quantia mínima de 2.000 euros i màxima de 8.000 euros. Els projectes podran destinar un màxim del 50% de l'ajuda concedida a inversions en equipament, segons el pressupost presentat a la sol·licitud.

La quantitat concedida s'abonarà en un 80% a la firma del conveni, i el 20% restant a la presentació de la memòria final i certificació de despeses de l'activitat realitzada, signada pels representants legals de l'entitat.

L'import de les ajudes concedides s'ingressarà en un compte de Bankia, del qual ha de ser titular l'entitat beneficiària.

## 10. FORMALITZACIÓ DE LA COL·LABORACIÓ

La col·laboració s'establirà mitjançant la firma d'un conveni en el qual quedaran reflectits els drets i les obligacions que contreguin les parts, incloent-hi:

1. El nom del projecte, objecte de la col·laboració.
2. L'import de l'ajuda econòmica concedida i forma de pagament.
3. El termini d'execució.
4. El procediment de justificació d'inversions i despeses.
5. Les causes i els efectes de la resolució del contracte.
6. El sistema de difusió del projecte i de la col·laboració prestada per la Fundació i Bankia.

El convenio quedará sujeto a la legislación vigente.

## 11. DIFUSIÓ DEL PROJECTE

La imatge corporativa de Fundació Sa Nostra i la de Bankia s'incorporaran a tots els elements i accions que es realitzin amb motiu del projecte o projectes. A títol merament enunciatiu i mai limitatiu: actes de presentació, invitacions, notes de premsa, cartelleria, fullets, vídeos i en tota menció divulgativa del projecte.

A aquest efecte, juntament amb la memòria tècnica i econòmica, s'adjuntarà el material gràfic (fullets, formularis, documents, publicacions, fotografies, vídeos i altres) que acrediti la visibilitat d'aquesta col·laboració, fent referència expressa a aquesta i incloent-hi el logotip de Fundació Sa Nostra i el de Bankia.

Quan les entitats donin a conèixer la col·laboració de Fundació Sa Nostra i Bankia a través de la seva imatge, hauran de tenir autorització prèvia per part de Fundació Sa Nostra i Bankia, a l'efecte d'obtenir la conformitat de presència de la seva imatge.

Fundació Sa Nostra i Bankia podran fer ús informatiu dels projectes finançats i el seu contingut, i podran reproduir-los i comunicar-los públicament sense limitació de termini, ni d'àmbit territorial, nacional i internacional, per qualsevol mitjà i suport, inclús Internet.

## 12. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Les entitats beneficiàries, per tal de justificar la gestió tècnica i financera adequada dels projectes finançats, hauran de remetre a Fundació Sa Nostra i Bankia una memòria final detallada, que s'haurà de realitzar seguint les indicacions de Fundació Sa Nostra, on farà constar totes les activitats dutes a terme, els recursos humans i tècnics utilitzats, una avaluació dels resultats obtinguts i la certificació de despeses. També s'hi adjuntarà un informe sobre la difusió donada. El termini per a la presentació de la justificació finalitza un mes després de la finalització del projecte, amb la data límit del 31 de gener de 2022, i s'haurà de realitzar en format electrònic, a la pàgina prevista per a aquesta.

Les entitats es comprometen a presentar tota la informació tècnica i financera que els sigui sol·licitada per Fundació Sa Nostra o per Bankia, per procedir a la verificació o control de l'execució del projecte, en els terminis i forma que aquesta estableixi.

En el cas que durant el desenvolupament del projecte es produeixin circumstàncies que puguin donar lloc a la necessitat de realitzar modificacions substancials, enteses, com a tals, variacions significatives en els components bàsics del projecte, dates d'execució, pressupost, durada, inclús l'ajornament o anul·lació del projecte, aquestes hauran de ser comunicades i autoritzades expressament per Fundació Sa Nostra i Bankia, prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària.

Les entitats beneficiàries es comprometen al reintegrament de les quantitats rebudes en els casos següents:

- Incompliment de l'obligació de justificació.
- Incompliment dels objectius per als quals la col·laboració va ser concedida.
- Supòsits en què les despeses no es duguin a terme per qualsevol causa o es modifiquin substancialment els projectes, sense autorització expressa de Fundació Sa Nostra i Bankia.

- Inobservança de qualsevol altra condició imposada per motiu de la concessió de la col·laboració, o que serveixi o hagi servit per a aquesta.
- Obtenció de l'ajuda sense reunir les condicions requerides per a això.

### **13. DISPOSICIONS FINALS**

La presentació de sol·licituds pressuposa l'acceptació de les presents bases en tots els seus termes.

Si es produeix l'incompliment d'aquestes, Fundació Sa Nostra i Bankia es reserven el dret de procedir com estimi convenient, sol·licitant inclús la devolució de la quantitat abonada, com també l'interès legal del diner, des que la Fundació li faci els oportuns abonaments fins a la total devolució d'aquelles, sense necessitat de cap tipus de requeriment.

Qualsevol qüestió que pugui sorgir de la interpretació o aplicació d'aquestes bases serà resolta per Fundació Sa Nostra i Bankia. Fundació Sa Nostra i Bankia es reserven el dret a modificar, per causes justificades, les condicions de les bases en qualsevol moment. Qualsevol modificació serà publicada a la web de Fundació Sa Nostra i Bankia.

Fundació Sa Nostra i Bankia no seran titulars dels projectes presentats i la realització dels projectes i la seva titularitat seran d'exclusiva responsabilitat de l'entitat beneficiària.

Fundació Sa Nostra i Bankia no es responsabilitzaran de cap reclamació o conseqüència adversa que pugui generar-se de manera directa o indirecta en l'execució del projecte, i es podran emprendre les accions legals oportunes en cas que es vegin afectades per aquestes.